



SOL·LICITUD DE CURRÍCULUMS DE PERSONES VOLUNTÀRIES PER OCUPAR DE FORMA PROVISIONAL LLOCS DE TREBALL VACANTS DE L'ESCALA BÀSICA A DIVERSES SALES REGIONALS DE COMANDAMENT (SGRH33/22)

1. Característiques dels llocs de treball

Llocs de treball: Sala Regional de Comandament No Metropolitana (**Reus**)
Sala Regional de Comandament (**Sabadell**)
Sala Regional de Comandament (**Sant Feliu de Llobregat**)
Sala Regional de Comandament (**Barcelona**)

Categoria: Mosso/a

2. Requisits de participació

Les persones interessades han de complir els requisits següents:

- Ser funcionàries de la categoria de mosso/a i trobar-se en la situació de servei actiu.
- No poden participar en aquest procés les persones que estiguin realitzant el curs d'especialització o la fase de pràctiques d'algun procés de provisió de llocs de treball d'especialitat, ni les que hagin estat assignades de forma provisional a un lloc de treball, a l'espera de resolució parcial d'una convocatòria de provisió.
- No poden participar en aquest procés les persones que no hagin assolit la condició de funcionàries de carrera.

Els requisits s'han de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés.

3. Funcions

Amb caràcter general, les funcions pròpies de les sales regionals de comandament que, d'acord amb l'article 63 del Decret 415/2011 de 13 de desembre, d'estructura de la funció policial de la Direcció General de la Policia, són les següents:

- Comunicar les incidències rellevants als comandaments de la regió policial o de les unitats centrals desconcentrades.
- Proposar a la Sala Central de Comandament els procediments de treball a aplicar en l'activitat de les sales operatives.
- Controlar el correcte compliment dels criteris de classificació de la informació, en la utilització de les aplicacions informàtiques policials per a la gestió dels recursos de les unitats regionals i de les àrees bàsiques policials.
- Traslladar a la Sala Central de Comandament les necessitats quant a la millora o nous requeriments en relació amb les aplicacions informàtiques de gestió de sales.
- Coordinar i supervisar les operacions.
- Coordinar la instal·lació de sales de comandament avançat i taules de crisi per aquelles situacions que no depassin l'àmbit territorial de la regió policial.
- Gestionar en temps real les incidències i els serveis planificats mitjançant la mobilització de recursos de les unitats regionals i àrees bàsiques policials.
- Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encomanin.

4. Es valoraran

- Coneixements organitzatius de la PG-ME.
- Curs de Sala de Comandament.
- Coneixements en l'ús dels programes de gestió de la PG-ME.
- Coneixements informàtics del paquet Office.

Aquests coneixements, aptituds i habilitats s'hauran d'incloure en la informació aportada mitjançant el currículum.

5. Forma d'ocupació del lloc de treball

- Comissió de serveis o adscripció provisional.

6. Participació

- Presentació de currículums: les persones interessades en participar en aquest procés, que compleixin els requisits establerts, hauran d'enviar un currículum per correu electrònic, a la bústia itpg7956@gencat.cat, d'acord amb el model de fitxer Excel annex.
- El darrer dia de presentació de sol·licituds és **29 de setembre de 2022**.
- Cal numerar, per ordre de preferència, les sales a les quals es pretén optar, a la graella Excel amb la informació curricular vinculada a aquesta oferta. No és indispensable numerar totes les opcions.
- Especificar a l'assumpte del correu: **SRC_TIP_COGNOM1_MOSSO-A**
- Anomenar el document Excel: **SRC_TIP_COGNOM1_MOSSO-A**
- No utilitzar accents, per exemple: SRC_99999_ AIGUADE_MOSSO_A

Per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb els llocs de treball, podeu contactar amb les oficines de suport de cadascuna de les sales ofertades en aquesta sol·licitud.

Per a consultes relacionades amb la gestió dels currículums, les persones interessades hauran de trucar a la Unitat de Suport a la Selecció, extensions 22380 i 22232.

Únicament es valoraran els currículums presentats amb el model d'Excel que s'adjunta a aquestes bases i amb les denominacions que es detallen en aquest apartat.

7. Criteris per a l'assignació dels llocs de treball

Els criteris que es tindran en compte per a l'assignació de les persones funcionàries participants, seran els següents:

- La unitat d'origen de les persones participants: l'objectiu és mantenir la capacitat operativa a tot el territori, és a dir, garantir el servei ordinari a totes les unitats d'origen.
- Participació en el concurs general, per a la provisió de llocs de treball de la categoria de mosso/a de l'escala bàsica del cos de Mossos d'Esquadra (núm. de registre de la



convocatòria 100/22): es prioritzarà l'assignació de persones que hagin participat en el concurs general, **per ordre de puntuació obtinguda**.

- Per a les persones funcionàries que no han participat en el concurs general, el criteri d'assignació serà l'antiguitat en la categoria: es comptabilitza el temps treballat a partir del nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. Els empats es resoldran, en primer lloc, pel número de convocatòria d'accés a la categoria de mosso/a i, en segon lloc, pel número de promoció.

Subdirectora general de Recursos Humans