



**OFERIMENT PER A OCUPAR DE FORMA PROVISIONAL LLOCS DE TREBALL VACANTS DE LA CATEGORIA DE MOSSO/A I CAPORAL/A DE L'ESCALA BÀSICA A LA REGIÓ POLICIAL VIRTUAL (SGRH 71/2023)**

## **1. Característiques dels llocs de treball**

---

- Llocs de treball: Àrea de Seguretat Ciutadana i Proximitat Virtual
- Categoria: Mosso/a – Caporal/a
- Nivell: C-14.1 i C-16.1
- Localitat: Barcelona
- Horari: especial

## **2. Requisits de participació**

---

Les persones interessades han de complir els requisits següents:

- Ser funcionàries de les categories de mosso/a o caporal/a que es trobin en situació de servei actiu.
- Permanència en la darrera destinació d'especialitat: poden participar en aquest procés les persones que ocupin llocs de treball d'especialitat, sempre i quan constin adscrites des de fa 1 any, com a mínim, a la darrera destinació d'aquella especialitat.
- No poden participar en aquest procés les persones que no hagin assolit la condició de funcionàries de carrera d'escala bàsica.
- No poden participar en aquest procés les persones que estiguin realitzant la fase de pràctiques d'algun procés de promoció.
- No estar suspès de servei ni subjecte a cap mesura cautelar disciplinària.

Els requisits s'han de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés.

## **3. Funcions del lloc de treball**

---

Els llocs de treball tenen, amb caràcter general, les funcions previstes a l'article 40 del Decret 57/2023, de 21 de març, de reestructuració de la Direcció General de la Policia, i en concret les tasques següents:

- a) Recerca de presumptes il·lícits penals i/o administratius a la xarxa.
- b) Generació d'intel·ligència policial mitjançant fonts obertes.
- c) Recollir denúncies per internet.
- d) Relacions amb la comunitat.
- e) Investigar les estafes digitals que li siguin encomanades.



#### **4. Es valorarà**

---

Es valoren les competències següents:

- Treball en equip.
- Compromís amb l'organització.
- Adaptabilitat.
- Innovació.
- Comunicació.
- Ordenació metodològica i persistència.
- Orientació a resultats.
- Actualització professional.

Es valoren els coneixements i l'experiència següents:

- Coneixements d'anglès.
- Coneixements i/o experiència en OAC i/o ORC.
- Coneixements i/o experiència en l'ús de les eines corporatives (Sales, Nucli, Tramitació, Contactes amb la Comunitat, Gestor d'Expedients,...).
- Experiència en l'elaboració i redacció de documents policials, especialment amb una bona capacitat d'anàlisi i síntesi.
- Coneixements informàtics (entorn Office, navegació per internet, etc.).
- Coneixements d'eines de producció web.
- Coneixements de recerca d'informació en fonts obertes.
- Coneixements específics de navegació anònima a la xarxa.
- Coneixements bàsics de funcionament de xarxes de comunicacions.

Els anteriors s'han d'incloure en la informació aportada mitjançant el currículum. En el supòsit que no consti l'anotació corresponent a l'expedient personal de l'aplicació corporativa, o en els casos que es consideri necessari, es podrà requerir la seva acreditació al llarg del procés.

Es pot utilitzar el camp d'observacions del model de currículum per la informació que es consideri oportuna.

#### **5. Forma d'ocupació del lloc**

---

L'ocupació d'aquest lloc de treball serà en comissió de serveis o adscripció provisional fins a la resolució de la convocatòria de provisió definitiva.

#### **6. Participació**

---

- Presentació de currículums: les persones interessades en participar en aquest procés, que compleixin els requisits establerts, han d'enviar un currículum, per correu



electrònic, a la bústia itpg7956@gencat.cat, d'acord amb el model de fitxer Excel annex a aquestes bases.

- Especificar a l'assumpte del correu: RPVIRTUAL\_TIP\_COGNOM1\_MOSSO-A
- Nomenar el fitxer Excel del currículum: RPVIRTUAL\_TIP\_COGNOM1\_MOSSO-A (no utilitzar accents, ni negreta, per exemple: FEBRER23\_9999\_AIGUADE\_SOTS)
- **El darrer dia de presentació de sol·licituds és l'11 de gener de 2024.**
- Per a consultes relacionades amb la gestió dels currículums, les persones interessades han de contactar amb l'Àrea Tècnica de Coordinació i Suport de la Divisió Tècnica de Planificació de la Seguretat, extensions 22373 i 22366.
- Per a consultes relacionades amb les característiques i funcions dels llocs de treball a proveir s'han d'adreçar a l'adreça de correu [roger.sales@gencat.cat](mailto:roger.sales@gencat.cat), o al telèfon 675788093.

Únicament es valoraran els currículums presentats amb el model d'Excel que s'adjunta a aquestes bases i amb les denominacions que es detallen en aquest apartat

## **7. Procediment de selecció**

---

- Comprovació dels requisits de participació.
- Valoració de currículums.
- Les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per contrastar i ampliar la informació del currículum i valorar els aspectes relacionats amb les funcions dels lloc de treball.
- Garantir la capacitat operativa dels serveis d'origen.
- Es prioritzaran els canvis de destinació dins la mateixa regió policial o comissaria general.

Subdirectora general de Recursos Humans